



The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIII] MONDAY, AUGUST 22, 2022 / SRAVANA 31, 1944

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

**Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.**

વैधानिक અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૮મી ઓગસ્ટ, ૨૦૨૨

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજમાં પ્રસિદ્ધ થખેલા ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાંડ વિભાગના તારીખ: ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૨૨ના
જાહેરનામા ક્રમાંક: જીય/૨૦૨૨/૨૩/કેન્ય/૧૦૨૦૨૧/૭૬૧/ડી.ર-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

NOTIFICATION

*Regarding***The Technical Assistant, Class III, (Conditions of service relating to Pre-service training and passing of Post- Training Examination) Rules, 2022**

ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ (તકનિકી મદદનીશા), વર્ગ તૃ, (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની બાબતને સંબંધિત સેવાની શરતો) નિયમો, ૨૦૨૨ સંબંધી

જાહેરનામું

ઉદ્યોગ અને ખાંડા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી માર્ચ, ૨૦૨૨

ભારતનું સંવિધાન.

ક્રમાંક: જ્યુ/૨૦૨૨/૨૩/કેક્યુ/૧૦૨૦૨૧/૭૬૧/ડી.૨- ભારતના સંવિધાનના અનુષ્ઠેણ ત૦૮૮ના પરંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રૂએ કરીને, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આધી, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ (તકનિકી મદદનીશા), વર્ગ તની જગ્યા ઉપર સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિત્વોની સેવાની શરતોનું, તે જ્યાં સુધી તેમની પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની બાબતને સંબંધિત છે ત્યાં સુધી, નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંખા, વ્યાપી અને આરંભ.-

- (૧) આ નિયમો, ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ (તકનિકી મદદનીશા), વર્ગ તૃ, (પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવાની બાબતને સંબંધિત સેવાની શરતો) નિયમો, ૨૦૨૨ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજ્યપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૩) તે, નીચેલી જગ્યા પરથી બઢતી આપી હોય તે સિવાય, કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ (તકનિકી મદદનીશા), વર્ગ તરીકે સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિત્વોને લાગુ પડશે.

૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) "પરિશિષ્ટ" એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) "કરાર આધારિત જગ્યા" એટલે કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ (તકનિકી મદદનીશા), વર્ગ તની જગ્યા જેના પર સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિત્વોને કરાર આધારિત ધોરણે નિમણૂક કરવામાં આવેલ હોય;
- (ગ) "મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ)" એટલે સરદાર પેટેલ લોક પ્રસાશન સંસ્થા (SPIPA)ના મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ);
- (ધ) "સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિત્વ" એટલે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ (GSSSB), ગાંધીનગરની ભલામણ પર કુટિર અને ગ્રામોદ્યોગ કમિશનરની કચેરીની તાબાની સેવામાં, ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ (તકનિકી મદદનીશા), વર્ગ તની જગ્યા પર કરાર આધારિત ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવેલ હોય તે વ્યક્તિત્વ;
- (ઘ) "સંસ્થા" એટલે સરદાર પેટેલ લોક પ્રસાશન સંસ્થા (SPIPA) અથવા સરકાર જાહેર કરે તેવી અન્ય સંસ્થા;
- (ઝ) "પરીક્ષા" એટલે સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિત્વોને પૂર્વ-સેવા તાલીમ આપી હોય તેવી સરદાર પેટેલ લોક પ્રસાશન સંસ્થા (SPIPA), અમદાવાદ દ્વારા યોજેલી તાલીમાંત પરીક્ષા;
- (ઝ) "નિર્દિષ્ટ તકો" એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી તકોની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે માટે આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકોની સંખ્યા;
- (ઝ) "નિર્દિષ્ટ મુદ્દત" એટલે કોઈ વ્યક્તિએ જેટલી મુદ્દતની અંદર તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે માટે આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદ્દત.

૩. સંસ્થાકીય તાલીમ, પરીક્ષાની યોજના અને અભ્યાસક્રમ:-

નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિત્વોએ, સંસ્થામાં સંસ્થાકીય તાલીમ લેવાની રહેશે અને સંસ્થાને યોજેલી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:-

- (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ, C (આઠ) અઠવાડિયાની મુદ્દત સુધીની રહેશે. આ તાલીમ, સંસ્થાને આપવાની રહેશે.

(2) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓ તેઓની સંસ્થાકીય તાલીમની મુદ્દત દરમિયાન સંસ્થાના મહાનિયામક (ડાયરેક્ટર જનરલ)ના નિયંત્રણ હેઠળ રહેશે.

(3) સંસ્થાકીય તાલીમની મુદ્દત પૂરી થયા પછી સંસ્થા પરીક્ષા યોજશે. જેમણે સંસ્થાકીય તાલીમ કાર્યક્રમ પૂરો કર્યો હોય તેવી સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી થયા પછી, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી વ્યક્તિઓએ તેઓની તાલીમાંત પરીક્ષા સુધી તેઓની સંબંધિત કચેરીઓમાં કામ કરવાનું રહેશે.

(4) પરીક્ષામાં પાંચ પ્રશ્નપત્રોનો સમાવેશ થશે. દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એક સો) ગુણનું રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્રનો અભ્યાસક્રમ પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણોનો રહેશે.

(5) પરીક્ષામાં, પ્રશ્નપત્ર-૫ કે જે વર્ષનાત્મક પ્રકારનું રહેશે તેના સિવાય બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQS)નો સમાવેશ થશે. પ્રશ્નપત્ર-૫-ના ઉત્તરો અંગેજ અથવા ગુજરાતીમાં અથવા પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સુચના અનુસાર લખવાના રહેશે.

(6) ઉમેદવારને, પ્રશ્નપત્રો ૧ થી ૪ ના ઉત્તર, પુસ્તકોની મદદથી આપવાની છુટ આપવામાં આવશે, સિવાય કે પ્રશ્નપત્ર-૫ જેના ઉત્તર પુસ્તકો વિના આપવાના રહેશે.

સ્પષ્ટીકરણ.- “પુસ્તકો સાથે” એટલે સરકારે અથવા સંસ્થાએ વખતોવખત માન્ય કરેલ કોઈ ટિપ્પણીઓ અથવા કેસ લો વગર ફક્ત અધિનિયમો અને નિયમો ધરાવતા વિષયનું મૂળ પુસ્તક અને તેમાં ગુજરાત સરકારે પ્રસિદ્ધ કરેલા અથવા માન્ય કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલ મેન્યુઅલ્સનો સમાવેશ થાય છે.

૪. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની તકો.-

(1) સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિએ, તેની પાંચ વર્ષની કરાર આધારિત મુદ્દત દરમિયાન ત્રણ તકોમાં પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિઓની વ્યક્તિઓને એક વધારાની તક આપવામાં આવશે, જેનો લાભ તેણે છેલ્લી સામાન્ય તક લીધેલી હોય તે પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાતની તારીખથી એક વર્ષની મુદ્દતની અંદર લેવાનો રહેશે.

(2) સીધી ભરતીથી નીમાયેલ વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે નિર્દિષ્ટ તક અને નિર્દિષ્ટ મુદ્દતમાં પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ થાય, તો તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરવાને પાત્ર થશે.

પરંતુ રાજ્ય સરકારને ખાતરી થાય કે વ્યક્તિ, પોતાના કાબૂ બહારના કારણોસર નિર્દિષ્ટ મુદ્દત અને નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરી શકી નથી, તો તે, કારણોની લેખિતમાં નોંધ કર્યા પછી, સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેટલી પરીક્ષા ફી ભર્યથી, તેને આવી પરીક્ષા પાસ કરવા માટે બે કરતા વધુ નહિ તેટલી વધારાની તકો આપી શકશે:

વધુમાં, વધારાની તકો લીધા પછી, વ્યક્તિ પરીક્ષા પાસ કરે, તો તેની પહેલાં જેમણે નિર્દિષ્ટ તકો અને નિર્દિષ્ટ મુદ્દતની અંદર આવી પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેવી વ્યક્તિઓ ઉપર, તે, સિનિયોરિટી માંગવાને હક્કાર થશે નહિ.

(3) ઉપરના પેટા-નિયમ (૧) અને પેટા-નિયમ (૨)માં જાણવેલા સંજોગોમાં, પરીક્ષાઓ સમયસર યોજી ન શકાય અથવા તેનું પરિણામ, તેની (સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિ)ની કરાર આધારિત સેવાની મુદ્દત પૂરી થાય તે પહેલાં જાહેર કરી ન શકાય તો, સદરહુ મુદ્દત, તેણે/ તેણીએ છેલ્લો વધારાનો પ્રયત્ન કર્યો હોય તે પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાત સુધી લંબાવેલી હોવાનું ગણાશે.

(4) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત નહિ થવાને, પ્રયત્ન તરીકે ગણવામાં આવશે.

૫. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતા.-

(1) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે લાયક થવા માટે, સીધી ભરતીથી નીમાયેલી વ્યક્તિએ, સંસ્થાગત તાલીમમાં વાખ્યાનોની કુલ સંખ્યાના ઓછામાં ઓછા ૮૫% વાખ્યાનોમાં હાજર રહેવાનું જરૂરી રહેશે, અન્યથા તે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ગેરહાજર દરશે અને તેની કરાર આધારિત જગ્યા સમાપ્ત થવાને પાત્ર દરશે.

(2) સીધી ભરતીથી નીમાયેલ વ્યક્તિને, સંસ્થાકીય તાલીમની મુદ્દત દરમિયાન, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસની કોઈપણ પ્રકારની રજાની અથવા ગેરહાજરીની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ. સીધી ભરતીથી નીમાયેલ વ્યક્તિ, ત્રણ કરતાં વધુ દિવસ માટે ગેરહાજર રહે અને સંસ્થાના મહાનિયામકને એવી ખાતરી થાય કે તેની ગેરહાજરી, તેના કાબૂ બહારના કોઈ અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે નથી, તો તેઓ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલ વ્યક્તિનો તેની ગેરહાજરીના દિવસો માટેનો પગાર કપાત કરવા માટે આદેશ આપી શકશે.

૬. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષા માટે પુસ્તકો બાબત.- સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નીમાયેલ વ્યક્તિએ, સંસ્થામાં તેમની સંસ્થાકીય તાલીમ દરમિયાન, કોઈપણ જામીનગીરી અનામત મેળવ્યા વિના, સંસ્થાકીય તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેના પુસ્તકો પૂરા પાડવા

જોઈશે. સીધી ભરતીથી નિમાયેલી બ્યક્ટિતઓએ, પરીક્ષા પૂરી થાય કે તરત જ પુસ્તકો પરત કરવાના રહેશે. પુસ્તકો ખોવાઈ ગયાના અથવા તેને નુકસાન થવાના કિસ્સામાં, સંસ્થાએ, સીધી ભરતીથી નિમાયેલી બ્યક્ટિતઓ પાસેથી પુસ્તકોની કિંમત વસૂલ કરવી જોઈશે.

૭. લાયકી ધોરણ.-

- (૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણાના પચાસ ટકા રહેશે.
- (૨) એક અથવા તેથી વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઈ ટકા અથવા તેનાથી વધુ ગુણ મેળવે તેવા અસફળ ઉમેદવારને, ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં તે પ્રશ્નપત્ર અથવા તે પ્રશ્નપત્રોમાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.
- (૩) સીધી ભરતીથી નિમાયેલી બ્યક્ટિતઓ, સંસ્થાકીય તાલીમાં હાજર રહેવા અને/અથવા તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે, તેમણે કરેલી મુસાફરી માટે કોઈ મુસાફરી બદ્ધાં મેળવવવાને હક્કદાર થશે નહિએ.

૮. પરીક્ષા બંડમાં અમુક સાધનોના ઉપયોગ કરવા પર પ્રતિબંધ (મનાઈ).- સીધી ભરતીથી નિમાયેલ કોઈપણ બ્યક્ટિતઓને, પેજર, સેલ્ફુલર ફોન, લેપટોપ, આઈ-પોડ, કેલ્ક્યુલેટર વગેરે જેવા સંદેશા-યવહારના કોઈપણ ઈલેક્ટ્રોનિક સાધનો પરીક્ષા બંડમાં લઈ જવા દેવામાં આવશે નહિએ.

૯. પરિણામની પ્રસિદ્ધિ.- સંસ્થાના મહાનિયામકએ તાલીમાંત પરીક્ષાનું પરિણામ જોઈશે અને તે સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાંડ વિભાગને રજૂ કરવું જોઈશે. સરકારે તેને સરકારી રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરાવવું જોઈશે.

૧૦. જામીનખત અને જામીનગીરી ખત બાબત.- સીધી ભરતીથી નિમાયેલી દરેક બ્યક્ટિતએ, આ નિયમો સાથે જોડેલ, પરિશિષ્ટ-૨-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં જામીનખત અને જામીનગીરી ખત આપવાના રહેશે.

૧૧. પ્રકીર્ણ જોગવાઈઓ.- સંસ્થાના મહાનિયામક, પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર, તાલીમાંત પરીક્ષાના તાલીમ કાર્યક્રમમાં ફેરફાર કરવા અથવા સુધારો કરવા હક્કદાર રહેશે.

પરિશિષ્ટ - ૧

(જુઓ નિયમ ૩(૪))

સીધી ભરતીના ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ (તકનિકી સહાયક), વર્ગ ૩ માટેની પૂર્વ-સેવા તાલીમ અને તાલીમાંત પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ.

પ્રશ્નપત્ર ૧: ભારતનું સંવિધાન, પંચાયતી રાજ, ગુણ : ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)

૧. ભારતનું સંવિધાન. (અનુયોધ-૩૨, ૨૨૬, ૩૦૮, ૩૧૦ અને ૩૧૧).
૨. મૂળભૂત અધિકારો.
૩. માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો.
૪. સુપ્રિમ કોર્ટ અને હાઈકોર્ટ.
૫. ચૂંટણી આયોગ (કન્ન્દ્રીય અને રાજ્ય).
૬. નાણા આયોગ (કન્ન્દ્રીય અને રાજ્ય).
૭. સંધ સૂચિ, રાજ્ય સૂચિ અને સમવર્તી યાદી.
૮. પંચાયતી રાજ અને ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજનું માળખું, તેની સત્તા અને મર્યાદાઓ.
૯. જીપીએસસીની ભૂમિકા (અનુયોધ ૩૨૦).
૧૦. ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રિભુનલ અધિનિયમ, ૧૯૭૨.

પ્રશ્નપત્ર ૨: કચેરી કાર્યપદ્ધતિ, ગુણ : ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)

૧. વિભાગના વડાની કચેરીઓમાં કચેરી કાર્યરીતિ અને તેઓના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓ.
૨. માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫. (તમામ સુધારાઓ સાથે).
૩. લોકસભા/રાજ્યસભાના પ્રશ્નો - તેમના પ્રકાર અને કાર્યરીતિ.
૪. ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭.
૫. સચિવાલય અને ક્ષેત્ર (અન્ય કચેરીઓ સાથે) સંબંધ.
૬. ૨જૂઆતની પ્રણાલી.
૭. કામકાજના નિયમો અને તે હેઠળ આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ.

પ્રશ્નપત્ર ૩: સેવા વિષયક બાબતો, ગુણા : ૧૦૦, સમયગાળો : ઉ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)

૧. ગુજરાત મુલકી સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧.
૨. ગુજરાત મુલકી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧.
૩. ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો (જ.સી.એસ.આર.) ૨૦૦૨ વોલ્યુમ ૧ થી ૮.
૪. કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલો અને માર્ગદર્શિકા.
૫. રોસ્ટર નિયમ સંગ્રહ (મેન્યુઅલ) (રોસ્ટર રજિસ્ટર કેવી રીતે તૈયાર કરવું, જાળવવું અને રોસ્ટર પોર્ટન્ટ ફાળવવા).
૬. બ્રાષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.
૭. ગુજરાત વિધાનસભા નિયમો.

પ્રશ્નપત્ર ૪: નાણાકીય બાબતો, ગુણા : ૧૦૦, સમયગાળો : ઉ કલાક. (પુસ્તકો સાથે)

૧. ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ), ભાગ ૧ અને ૨
૨. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧
૩. ગુજરાત તિઝોરી નિયમો, ૨૦૦૦ (સંબંધિત નિયમો).
૪. નાણાકીય સત્તાની સોંપડી.
૫. ગુજરાત સરકારની ખરીદ નીતિ.
૬. મુંબઈ આક્સિમિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૮૮.

પ્રશ્નપત્ર ૫: ગુજરાતી-અંગ્રેજી ભાષા : ગુણા : ૧૦૦, સમયગાળો : ઉ કલાક. (પુસ્તકો સિવાય)

- (૧) અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષામાં નોંધ લેખન અને મુસદ્દા લેખન.
- (૨) જાહેર સંસ્થા અને અન્ય સંસ્થાઓ સાથેનો પત્રવ્યવહાર.
- (૩) હાઇકોર્ટ મેટર (પેરાવાઈજ રિમાર્ક્સ તૈયાર કરવા, સોગંદનામું ફાઈલ કરવું અને 'વિગતદર્શક હુકમો'નો મુસદ્દો ઘરવો.)
- (૪) અર્ધ-સરકારી પત્રનું મુસદ્દા લેખન.
- (૫) વિવિધ પ્રકારના પત્રો અને તેમની વચ્ચેનો તફાવત.
- (૬) વિવિધ પ્રકારના સરકારી હુકમો, તેનો ઉપયોગ; મહત્વ (જ.આર., જાહેરનામું, પરિપત્ર, કચેરી હુકમ, યાદી પત્ર, વગેરે.)
- (૭) અંગ્રેજમાંથી ગુજરાતીમાં અને ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજમાં ભાષાંતર.

પરિશિષ્ટ ૨

(જુઓ નિયમ ૧૦)

જામીન-ખત

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે, હું વિભાગના તારીખ: ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: માં સમાવિષ્ટ નિયમો (જેનો આમાં હવે પછી, "નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) અનુસાર ટેકનિકલ આસિસ્ટન્ટ (તકનિકી સહાયક), વર્ગ ઉની કરાર આધારિત જગ્ગા પર નિમણૂક માટે પસંદ થયેલો ઉમેદવાર, ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી, "સરકાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે, જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો એમના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામકરે કરનારાઓનો સમાવેશ થાય છે) સાથે, મારી તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાંની રકમ ઉપરાંત મારી તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી અને તે સરકારને ચૂકવવાનું થતું હોવાથી, સંસ્થા દ્વારા મને આપવામાં આવેલી તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત ઠાવેલી રકમ જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બન્નું છું તથા રફેટાપૂર્વક બંધાઉ છું અને આ ચૂકવણી બરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખત અન્વયે હું પોતે, મારા વારસદારો, વહીવટકર્તાઓ, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ મારી (ક) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ખ) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા તાલીમાંત (ગ) કરારગત નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (ઘ) કરાર આધારિત મુદ્દત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી મારી નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ત વર્ષની મુદ્દત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, મારે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાબેતા મુજબના ભથ્થાં જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જામીનખત, નિયમો હેઠળ કરી આપવાનું રહે છે. હવે, ઉપર જાણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાના અને બજાવવાના અને (આ લેખના એક ભાગરૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહુ નિયમોમાં જાણાવેલ નિયત કરાર અને શરતનું યથાર્થ રીતે અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ, તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે. અન્યથા તે સંપૂર્ણપણે અમલી અને અસરકર્તા રહેશે; પરંતુ અન્ય હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષી રૂપે મેં આજે સન ૨૦.....ના મહિનાની તારીખના રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

ઉમેદવારની સહી

ઉપરનું નામ ધરાવનારે નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી અને સોંઘું:-

૧. સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું:

૨. સહી અને પૂરેપૂરું સરનામું:

જામીનગીરી ખત

અમે શ્રી અને રહેવાસી મોજે:, તાલુકો , જિલ્લો , તે ઉપરના નામવાળા શ્રી ના (જેનો આમાં હવે પછી, "ઉમેદવાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જામીનો તરીકે અમારી જાતને આહેર કરી બાંયધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જે કરવા અને બજાવવાની બાંયધરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે અને તેની (૧) સંસ્થાકીય તાલીમ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૨) તાલીમાંત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવામાં નિષ્ફળતા, અથવા (૩) કરાર આધારિત નિમાણૂકના નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકીની કોઈ જોગવાઈ, હોય તો, તેનું સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (૪) કરાર આધારિત મુદ્દત સંતોપકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી તેની નિયમિત નિમાણૂકની તારીખથી ઉ વર્ષની મુદ્દત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે, તાલીમ દરમિયાન સરકારે તેને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થાં જેટલી રકમ ઉપરાંત તેની તાલીમ માટે સરકારે ખર્ચ કરેલ હોવાથી, સંસ્થાએ તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે સરકારે વખતોવખત દરાવેલી ખર્ચની જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલો હોય, તે રકમ, ગુજરાત રાજ્યની સરકારની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતાં ગુજરાતના રાજ્યપાલને (જેનો આમાં હવે પછી, "સરકાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જમ થવા દેવા અમે, આથી, સંયુક્ત અને પૃથક રીતે બંધાઈએ છીએ અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકાર, પોતાને પ્રાપ્ત અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય સદરહુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહુ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતોમાં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહુ રકમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુજિત થઈશું નહિ અને આ ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે, અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને પૃથક રહેશે.

સદરહુએ સન ૨૦.....ના મહિનાની તારીખે સહી કરી અને સોંઘું.

તારીખ:

સ્થળ:

જામીનની સહી.

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

તારીખ:

સ્થળ:

જામીનની સહી.

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો.

નીચેનાની હાજરીમાં:

સાક્ષીની સહી:

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો:

સાક્ષીની સહી:

પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધો:

ગુજરાત રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ભાવિતા રાઠોડ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

